

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г. Хисматуллина

«02» 09 2024 г.

Принумеровано и пронумеровано

2 (два) листов

«02» 09 2024 г.

Директор МАОУ «Гимназия №47»

И.Г. Хисматуллина



№ 93

Положение о родительском патруле

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 47 имени А.П. Гайдара» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета гимназии.

1.2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в гимназии, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация гимназии.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом гимназии, родительским комитетом гимназии, ОП №6 г. Уфы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района ГО г. Уфа (далее – КДН и ЗП)

2. Основные цели и задачи родительского патруля

2.1. Главной целью работы родительского патруля является профилактика правонарушений, нарушений правил дорожного движения, нарушений правил общественного порядка

2.2. Выявление обучающихся, нарушающих правила общественного порядка, находящихся на улице в позднее время, нарушающих правила дорожного движения

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования в праздничные дни и дни массовых гуляний.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждается родительским комитетом по согласованию с администрацией гимназии.

3.2. График работы родительского патруля согласуется с администрацией гимназии

3.3. Родительский патруль может осуществлять патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся гимназии.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет родительскому комитету и администрации гимназии по мере запроса.

4. Права родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими нарушение правил дорожного движения, употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к нарушению ПДД, правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, пребывавших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних.

5.3. Сообщать о нарушениях ПДД внештатному инспектору по ПДДТТ гимназии или представителю администрации гимназии для занесения в журнал

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется руководителю гимназии.