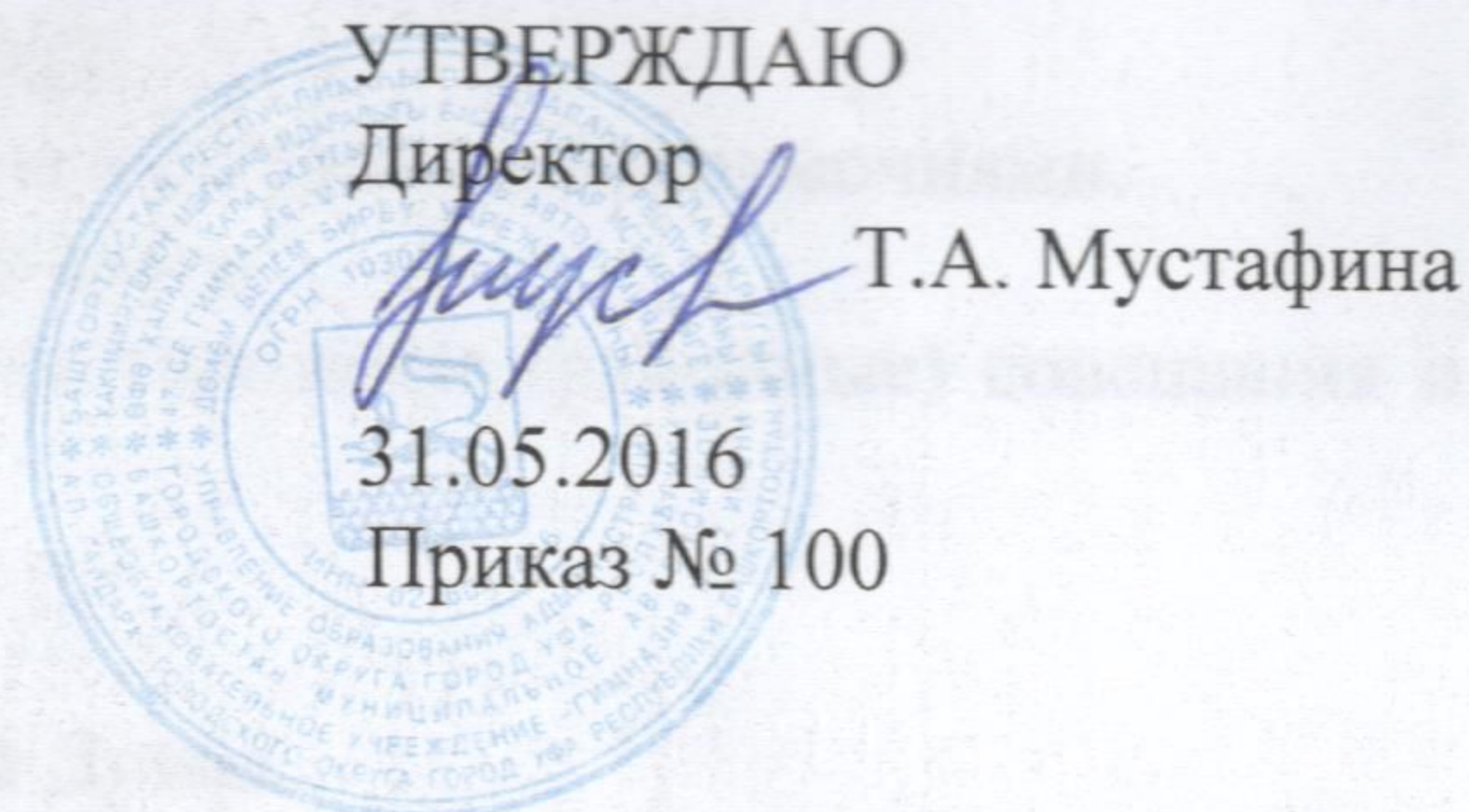


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 47 ИМЕНИ А.П.ГАЙДАРА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 2  
от 25.09.2008



**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Уфа

**о Школьной Думе**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует создание Школьной Думы (ШД) с целью организации ученического самоуправления, вовлечения учащихся в общешкольные мероприятия, воспитание целеустремленности, чувства ответственности за принятые решения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует работу ШД в соответствии с Уставом гимназии, работает в тесном контакте с администрацией гимназии, педагогическим и ученическим коллективами.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения ШД (протокол от 23.05.2016 г. №5), Управляющего совета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 31.05.2016 г. №11).
- 1.4. Избирается сроком на один год из числа учащихся 5-11 классов (минимум 1 человек от каждого класса), имеющих желание работать в ШД, быть в центре школьной жизни.
- 1.5. Руководителем ШД является Президент, избранный сроком на один год из числа учащихся 9-11 классов путем закрытого тайного голосования, в котором имеют право участвовать учащиеся 5-11 классов и преподавательский состав гимназии.
- 1.6. Заместителем Президента является вице-президент, которого избирают на первом заседании ШД открытым голосованием из числа членов ШД.
- 1.7. Членами ШД не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу гимназии, не выполняющие правила поведения.
- 1.8. Члены ШД за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общи голосованием могут быть исключены из ШД.
- 1.9. Все решения ШД доводятся до сведения коллектива гимназии членами ШД и являются обязательными для исполнения всеми классными коллективами гимназии при условии их утверждения директором гимназии.
- 1.10. Члены ШД выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.11. Решение ШД является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

**2. Функции членов Школьной Думы.**

- 2.1. Координируют деятельность учащихся, планируют и организуют внешкольную и внеклассную работу.
- 2.2. Организуют самообслуживание учащихся, поддерживают дисциплину и порядок в гимназии.

- 2.3. Устанавливают шефство старшеклассников над малышами.
- 2.4. Участвуют в подготовке и проведении собраний и линеек учащихся.
- 2.5. Организуют работу пресс-центра.
- 2.6. Обсуждают и утверждают планы подготовки важнейших мероприятий.
- 2.7. Создают под своим руководством Временные советы дела из числа желающих учащихся для проведения конкретных КТД.
- 2.8. Заслушивают отчеты и анализируют работу членов ШД.
- 2.9. Решают вопросы поощрения и наказания в соответствии со своими полномочиями.
- 2.10. Организуют соревнования между классами, подводят итоги.
- 2.11. Утверждают состав делегаций учащихся гимназии на городские (районные) совещания и конференции.

### **3. Права членов Школьной Думы.**

Члены ШД имеют право:

- 3.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы гимназии, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД.
- 3.2. Иметь свой орган печати, свою эмблему и девиз.
- 3.3. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся гимназии перед педагогическим и попечительским советами.
- 3.4. По согласованию с администрацией гимназии принимать участие в работе совета профилактики, педагогического и попечительского советов.
- 3.5. Выходить с предложениями по улучшению школьной жизни на администрацию гимназии.

### **4. Обязанности членов Школьной Думы.**

- 4.1. Принимать активное участие в деятельности ШД.
- 4.2. Добросовестно учиться, достойно вести себя, уважать взгляды и убеждения других людей.
- 4.3. Действовать на благо гимназии, заботиться о чести и поддержании ее традиций.
- 4.4. Быть опорой администрации гимназии, классных руководителей во всех делах гимназии и класса.
- 4.5. Доводить до сведения учителей и учащихся решение ШД.

### **5. Порядок работы.**

- 5.1. Заседания ШД проводятся 1 раза в месяц.
- 5.2. Повестка заседаний определяется заранее и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.3. Дополнительные заседания собираются в случае необходимости по объявлению президента ШД.

### **6. Документация и отчетность.**

- 6.1. Протоколы заседаний с обязательной повесткой, которые хранятся у зам.директора по ВР.
- 6.2. Годовой план работы.
- 6.3. Анализ работы ШД представляется зам.директора по ВР в конце учебного года.

### **7. Порядок ликвидации.**

- 7.1. ШД может быть распущена по решению административного или педагогического совета, если ее работа будет признана неудовлетворительной, по той же причине будет принято решение о самороспуске.
- 7.2. Состав ШД обновляется при проведении ежегодных выборов в сентябре месяце.