

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 47 ИМЕНИ
А.П. ГАЙДАРА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Согласовано
на заседании Управляющего совета
протокол от 27.05.16 г. № 1

Утверждено
приказом директора
от 31.05.2016 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Уфа

№

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в МАОУ «Гимназия № 47» создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия взаимодействует с администрацией и органами самоуправления гимназии.

1.3. В состав комиссии входит по 2 человека от педагогической и родительской общественности гимназии, избираемы на заседании Управляющего совета гимназии. Председатель комиссии выбирается на первом заседании комиссии большинством голосов, путем открытого голосования.

1.4. Комиссия избирается на 2 года. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республики Башкортостан», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Уставом гимназии, настоящим Положением и другими нормативными актами гимназии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

- развитие сотрудничества и взаимопонимания между участниками образовательных отношений;
- профилактика конфликтов между участниками образовательных отношений;
- поиск компромиссного решения при возникновении конфликтной ситуации;
- контроль за соблюдением этики и корректного поведения всеми участниками образовательных отношений;

2.2. Функции комиссии:

- заслушивает информацию об имевших место нарушениях со стороны участников образовательных отношений;

но
гов
зия № 47»
тафина

- предлагает способы разрешения конфликта, позволяющие примирить участников конфликта;
- защищает участников образовательных отношений, в случае нарушения их прав и свобод.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- создавать предметные комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах гимназии с целью демократизации основ управления гимназией.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны;

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в канцелярии гимназии 1 год.

...способы разрешения конфликтов, позволяющие привнести в конфликт...

...участников образовательных отношений, в силу не нарушения их прав и свобод...

3. Права Комитета

Комитет имеет право:

- ...взаимоотношениях и взаимодействии с образовательным учреждением, в частности, осуществлять документальное...

...отношения, возникающие по каждому случаю, относятся к компетенции...

...предметом рассмотрения для принятия решения об объективности рассмотрения...

...документально, материалы для проведения самостоятельного...

...предметом рассмотрения или отказать ранее принятое решение на основании...

...отношения с иными лицами, в том числе с иными участниками образовательных отношений...

4. Обязанности члена Комитета

Члены комиссии конфликтной комиссии обязаны:

- ...присутствовать на всех заседаниях комиссии;

...принимать участие в работе в соответствии с возложенными на них обязанностями;

...принимать участие в работе по разрешению конфликта, возникающего в образовательных отношениях, в том числе по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) педагогического персонала образовательного учреждения, в том числе по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) педагогического персонала образовательного учреждения;

...принимать участие в работе по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) педагогического персонала образовательного учреждения, в том числе по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) педагогического персонала образовательного учреждения;

...давать обоснованный ответ заявителю в установленный законом срок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Состав Комитета определяется образовательным учреждением.

5.2. Протокол заседания конфликтной комиссии составляется и подписывается членами Комитета.



Прошито и пронумеровано _____
ли _____
Директор МАОУ «Гимназия № 1»
Т.А. Му