

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«А.П. ГАЙДАР исемдәге 47-се ГИМНАЗИЯ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 47 имени А.П. Гайдара»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
(МАОУ «Гимназия № 47»)

БОЙОРОК

20__ й.

№ 79

ПРИКАЗ

23 мая

2025 г.

Об открытии оздоровительного центра
дневного пребывания «Солнышко»
при МАОУ «Гимназия № 47»

В соответствии с планом работы МАОУ «Гимназия № 47» на 2024-2025 учебный год, с целью организации летнего отдыха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ «Гимназия № 47» летний оздоровительный центр дневного пребывания «Солнышко» с 27.05.2025 г. по 16.06.2025 г. для детей в возрасте от 7 до 15 лет в количестве 130 человек на основании заявлений родителей (список прилагается).
2. Начальником оздоровительного центра назначить Осипову И.В., учителя начальной школы.
3. Воспитателями назначить следующих педагогических работников: Жаркову О.А., Байтимерову А.В., Галееву Н.К., Гарееву Р.Р., Захарову М.Е., Ихсанову Г.Х., Кобзову В.Г., Лебедеву Д.Е., Лысову С.В., Подъячеву О.А., Полетавскую О.В., Балхиеву Г.Ш.
4. Организовать 2-х разовое питание на базе МАОУ «Гимназия № 47». Ответственность за организацию питания возложить на заведующего производством столовой МАОУ «Гимназия № 47» Юнусову Э.Р. Создать брокерскую комиссию: Юнусова Э.Р., Осипова И.В., Еникеева Д.Р.
5. Ответственность за составление сметы и организацию оплаты питания и пребывания в ОЦДП «Солнышко» возложить на Осипову И.В.
6. Ответственность за материально-техническое обеспечение ОЦДП «Солнышко» возложить на заместителя директора по АХЧ Кудакаева М.М.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей центра «Солнышко» возложить на начальника и воспитателей центра.
8. Ответственность за соблюдение противопожарной и электротехнической безопасности возложить на работников центра.
9. Ответственность за уборку кабинетов, закрепленных за ОЦДП «Солнышко» возложить уборщика служебных помещений Гарипову Р.Р.
10. Начальнику ОЦДП «Солнышко» Осиповой И.В. ежедневно проводить инструктажи обучающихся по правилам безопасности жизнедеятельности.
11. Предоставить на утверждение план воспитательной работы и мероприятий центра заместителям директора по УВР Залиловой Д.Э. и Накаряковой О.Г.
12. Утвердить программу производственного контроля за работой оздоровительного центра дневного пребывания «Солнышко».
13. Утвердить должностную инструкцию № 2 начальника оздоровительного центра дневного пребывания.
14. Возложить обязанность за сбор, сохранность, достоверность и конфиденциальность данных для заполнения на портале ЕГИССО на Осипову И.В. (тел. 89174730368, эл.почта osipowaiv@yandex.ru)
15. Контроль работы центра «Солнышко» возложить на заместителей директора по УВР Залилову Д.Э. и Накарякову О.Г.

Директор



И.Г. Хисматуллина