

Согласовано
протокол педагогического
совета от 28.03.2022 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ № _____
**о приеме обучающихся в профильные классы Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 47 имени А.П. Гайдара» городского
округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приёме (переводе) в профильные классы МАОУ «Гимназия №47».

1.2. Настоящее положение устанавливает организацию индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся в МАОУ «Гимназия №47», реализующие программы профильного обучения по программам среднего общего образования.

1.3. Профильный класс – группа обучающихся учреждения одного и того же года обучения, занимающихся совместно по программе среднего общего образования, обеспечивающей профильную подготовку по нескольким учебным предметам, в соответствии с образовательной программой учреждения.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся – комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, соблюдение прав граждан при получении общего образования, при приеме либо переводе в организацию, для получения среднего общего образования по программам профильного обучения.

1.5. Решение об открытии профильных классов принимается гимназией по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования, оформляется приказом директора с учетом интересов обучающихся, мнения родителей (законных представителей) обучающихся и решения педагогического совета.

2. Порядок создания классов профильного обучения

2.1. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

2.2. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, месте, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим положением и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в профильные классы осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.5. Преимущественным правом зачисления при приеме в профильный класс обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад включенных в перечни, утвержденные Министерством высшего образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- победители и призеры мероприятий, включенных в календарь мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Республики Башкортостан с обучающимися образовательных организаций, в учебном году, предшествующем году прохождения обучающимися индивидуального отбора, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией; муниципального, регионального и заключительного этапа олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций по соответствующим профильным предметам (направлениям);
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в профильном классе соответствующего профиля обучения.

3. Порядок приема документов обучающихся

3.1. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих работников гимназии, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.2. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, классные руководители профильных классов.

3.3. Состав комиссии, график ее работы и особенности процедуры индивидуального отбора утверждаются приказом директора гимназии.

3.4. Порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом гимназии.

3.5. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах производится с 20 июня по 31 июля текущего учебного года.

4. Создание комиссии

4.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора гимназии при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

4.2. МАОУ «Гимназия №47» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием электронно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- профильный класс, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор;

- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в профильный класс.

4.3. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в профильный класс, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и другие.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный документ государственного образца об основном общем образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в период обучения обучающегося. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.7. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола комиссией.

4.8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) и оформляется приказом директора гимназии до начала учебного года.

4.9. В случае отказа комиссия может дать рекомендации продолжить образование в универсальном классе.

4.10. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, решение о зачислении обучающегося принимается при наличии свободных мест в гимназии в соответствии с результатами индивидуального отбора в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, Уставом, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в гимназию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.